

PRÉPARATION AUX CONCOURS

PC 13 - Méthodologie du résumé

OBJECTIFS

- Bien identifier la nature de l'épreuve qui consiste à "miniaturiser " le texte proposé
- Comprendre la structure du texte 1
- Respecter l'ordonnancement voulu par l'auteur
- Ne pas dénaturer les propos de l'auteur en les transcrivant
- Respecter le nombre de mots imposés (plus ou moins 10 %)

ÉLÉMENTS DE CONTENU

- Identifier une typologie des principaux types de textes susceptibles d'être résumés à partir d'exemples concrets
- Les différents outils pour découvrir la structure du texte et son organisation
- Comment différencier l'essentiel de l'accessoire ?
- Travail systématique sur la reformulation et exercice de réduction ou d'expansion des énoncés repérés

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET MOYENS

- Positionnement d'entrée au regard des objectifs à atteindre pour réussir l'exercice.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices appropriés pour acquérir la méthode
- 3 devoirs sur table obligatoires sont à prévoir dans le cursus.
- Mise à disposition des stagiaires des auxiliaires pédagogiques usuels à savoir : moyens de reprographie, vidéo projecteur, paper board.
- Usage de la plateforme de téléchargement, notamment pour les devoirs.

EN FIN DE FORMATION

- Évaluation à chaud par les stagiaires.
- Remise d'une attestation de fin de formation.



Bien identifier ses forces et faiblesses au regard de chaque étape pour réaliser l'épreuve écrite et ainsi mieux gérer son temps.

DURÉE

2 jours

CALENDRIER

Nous consulter

TARIF : 340 €

LIEU

Saint Denis - Saint Pierre

PUBLIC

Public préparant une épreuve écrite de concours

PRÉREQUIS

Pratique courante de l'écriture de documents et bonne culture générale. Bonne maîtrise de la langue (orthographe, syntaxe).

ANIMATEURS

Formateurs qualifiés avec expérience de la rédaction de documents professionnels

EFFECTIF

8 à 10 participants

Pour une commande de groupe de 8 participants minimum, nous contacter.