

PRÉPARATION AUX CONCOURS

PC 17 - Les fondamentaux du métier d'AMA

OBJECTIFS

- Actualiser les connaissances relatives aux devoirs et missions de l'AMA
- Sensibiliser aux risques liés aux pratiques professionnelles et aux conséquences des fautes éventuelles au regard des règles de responsabilité
- Identifier clairement les différents champs d'activités de l'AMA

ÉLÉMENTS DE CONTENU

- Obligations et responsabilités de la secrétaire médicale au regard des autres professionnels de santé avec qui elles collaborent (médecins, cadres de santé, soignants)
- Connaissances juridiques dans le domaine : droits et obligations du fonctionnaire, secret professionnel, droit des patients, identitévigilance, lettre de sortie...
- Evolutions législatives sur la fonction (fin de vie, conditions d'accès du dossier, composition du dossier médical, délivrance d'informations au patient et à son entourage, directives anticipées...)
- Différentes organisations possibles au sein des secrétariats médicaux

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE ET MOYENS

- Positionnement d'entrée au regard des objectifs à atteindre pour réussir l'exercice.
- Exposés, cours magistraux et échanges de pratiques à partir des supports fournis aux stagiaires.
- Élaboration d'une bibliographie et d'une sithèque.
- Mise à disposition des stagiaires des auxiliaires pédagogiques usuels à savoir : moyens de reprographie, vidéo projecteur, paper board.

EN FIN DE FORMATION

- Évaluation à chaud par les stagiaires.
- Remise d'une attestation de fin de formation.



Préparer ses concours au-delà de la stricte méthodologie des épreuves. Asseoir sa culture professionnelle sur des savoirs maîtrisés.

DURÉE

4 jours (non consécutifs)

CALENDRIER

18-19-25-26 juin
19-20-26-27 nov.

TARIF : 560 €

LIEU

Saint Denis - Saint Pierre

PUBLIC

Assistantes médico-administratives, adjoints administratifs exerçant la fonction de secrétaire médicale

PRÉREQUIS

Connaissance minimum du système de santé et de l'organisation de l'hôpital public

ANIMATEURS

Formateurs qualifiés avec bonnes connaissances du milieu professionnel

EFFECTIF

Mini. : 8 / Maxi. : 12

Pour une commande de groupe, nous contacter.